

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	İDARİ PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU	 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ		
Kodu SÇ.FR.166	Yayın tarihi 12.06.2019	Revizyon No 1	Revizyon tarihi 30.05.2024	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1 / 3

DEĞERLENDİREN PERSONELİN	
Adı Soyadı	
Ünvanı	
Sicil No	
Görev Yaptığı Birim	
Görev Yaptığı Birimde Göreve Başlama Tarihi	
Performans Dönemi	

DEĞERLENDİRİCİLER	DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	PUAN
Arka sayfada yer alan tabloda belirtilmiştir.	Değerlendirme personel için tam anlamıyla geçerlidir.	5
	Değerlendirme, personeli önemli ölçüde tanımlamaktadır.	4
	Değerlendirme, personeli kısmen tanımlamaktadır.	3
	Değerlendirme personel için nadiren geçerlidir.	2
	Değerlendirme personel için geçerli değildir.	1

DEĞERLENDİRMELER		1.DEĞERLENDİRİCİ	2.DEĞERLENDİRİCİ
A) İŞ BECERİSİ			
1	Kendisine verilen görevleri sahiplenir, tam ve doğru şekilde yapar.		
2	Gerçekleştirdiği çalışmaların iş gereklerine uygun biçimde tamamlanması için gerekli kontrolleri yapar.		
3	Kendisine verilen görevleri yerine getirmede gayretlidir.		
4	Gerektiğinde verilen görevleri yerine getirmede gayretlidir.		
B) GÖREVLERİNİ YERİNE GETİRME			
5	Yaptığı işe önem verir, tutum ve davranışlarına, hizmet sunumuna özen gösterir.		
6	Verilen işleri süresi içinde, iş akışında gecikmelere neden olmadan tamamlar.		
7	Sorumluluğundaki işleri tamamlanması için gerektiğinde ek çalışmalara katılma konusunda isteklidir.		
8	İşini daha iyi yapma konusunda isteklidir.		
9	Mevcut sorumluluklarını ve görev alanının sınırını bilir.		
C) KENDİNİ GELİŞTİRME			
10	İşini daha iyi yapma konusunda alması gereken eğitimlere katılmak ister.		
11	Değişikliklere ve yeniliklere kısa sürede uyum sağlar, öğrenme yeteneği yüksektir.		
12	Öğrendiklerini işine yansıtır.		
D) İŞ BİRLİĞİ			
13	Diğer çalışanlarla uyumlu ve verimli bir şekilde, gerektiğinde işbirliği içinde çalışır.		
14	Bilgi, beceri ve deneyimlerini çalışma arkadaşlarıyla paylaşır.		
D) İLETİŞİM			
15	Görüş ve düşüncelerini açık ve net olarak ifade eder.		
16	İş ilişkisinde bulunduğu her seviyedeki kişilerle yapıcı ilişkiler kurar, yöneticilerine ve çalışma arkadaşlarına karşı saygılıdır.		

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ Kodu SÇ.FR.166	İDARİ PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU	 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ		
	Yayın tarihi 12.06.2019	Revizyon No 1	Revizyon tarihi 30.05.2024	Sayfa No / Sayfa Sayısı 2 / 3

F) KURALLARA UYMA				
17	Memur disiplinine uygun hareket eder.			
18	Mesai saatlerine uyum konusunda gerekli hassasiyeti gösterir.			
19	Genel görünüm ve bakımına dikkat eder.			
20	Kurumsal kaynakları etkin ve verimli kullanma prensibiyle araç, gereç ve malzemelere özen gösterir.			
TOPLAM PUAN				

BU KISIM DEĞERLENDİRİCİLER TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR		
PERFORMANS DEĞERLENDİRME NOTU	1.Değerlendirici not toplamı (A)	2.Değerlendirici not toplamı (B)
Performans Değeri A+B= Not Ortalaması		
BAŞARI DÜZEYİ		

ONAY	
1.Değerlendiricinin	2.Değerlendiricinin
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
Unvanı:	Unvanı:
Tarih:	Tarih:
İmzası:	İmzası:

Başarı Düzeyi	Performans Değeri	Açıklama
A	90-100	Görevini mükemmel bir performansla tam ve doğru olarak sonuçlandırmıştır.
B	80-89	Görevini üstün bir performansla tam ve doğru olarak sonuçlandırmıştır.
C	70-79	Görevini ortalama düzeyde yerine getirmiştir.
D	50-69	Gelişime ihtiyaç duymakta olup, görevini beklenenin altında yerine getirmiştir.
E	0-49	Yetersiz olup, görevini beklenenin çok altında yerine getirmiştir.

DEĞERLENDİRİCİLER İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	
1.DEĞERLENDİRİCİ	2. Değerlendirici
Fakülte Sekreteri	Dekan



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ

Kodu
SÇ.FR.166

İDARİ PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Yayın tarihi
12.06.2019

Revizyon No
1

Revizyon tarihi
30.05.2024

Sayfa No / Sayfa Sayısı
3 / 3

Hazırlayan	Kontrol Eden Kal. Yön. Direkt.	Onaylayan Dekan